

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	STELLA BEDOYA GUZMAN				CÉDULA	34509049	
FECHA DE INFORME	12/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1175-2025						
VALOR DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE, (\$10.890.000)						
VALOR DE LA CUOTA	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.445.000) MCTE			CUOTA No.		UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULIAN VALENCIA BUITRAGO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	31/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar, orfear y notificar respuestas de los PQRS y requerimientos de entres de control recibidos a través del sistema de gestión documental	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Proyecté oficios a PQRS con radicados Nos. 202541730100009751, 202541730100009761, 202541730100009771,					
2	Realizar, orfear y notificar respuestas para dar contestación a las acciones de tutelas en donde el organismo es accionado o vinculado, según los lineamientos del sistema de gestión documental.	Proyecté las respuestas a las acciones de tutela identificadas con radicado: - 2025-280					
3	Formar parte de los grupos de trabajo, brindando asistencia jurídica en las reuniones que le sean asignadas por el supervisor.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.					
4	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que se consideren pertinentes.	No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.					

ANEXO EVIDENCIAS	<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1355EOnpoqmVgakDh5HFAqlyYMWfVX1BY</p> <p>Cada una de las evidencias o soportes deben estar debidamente organizados y se propone la siguiente estructura de carpetas (CONTRATO/CUOTA/OBLIGACION), cómo insumos para la revisión y control por parte de los supervisores o los entes de control, dado el caso que los requieran. NOTA: Dichas evidencias o soportes deben estar guardados en el drive que se ha definido para tal fin la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, por medio del CTO.</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <input checked="" type="checkbox"/> Pensión <input type="checkbox"/> Riesgos Profesionales <input checked="" type="checkbox"/>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.178.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <input type="checkbox"/> Anticipada: <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea: <input type="checkbox"/></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 9488266448, pagada el 01/ago/2025, a través del operador Aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago Jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	